



Mait 1

1.1

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย โทร. ๐ ๔๒๔๕ ๑๑๒๕

ที่ บก ๐๐๓๓.๓๐๑(๐๔)/๒๑๐๓

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นประกาศในเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เสร็จเรียบร้อยและได้รับอนุมัติแล้วนั้น

จึงขออนุญาตนำรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ขึ้นประกาศในเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ <http://scmhospital.go.th> เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ศิริวรรณ

(นายศิริมงคล คงแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายพงษ์พิสุทธิ์ สภาวะหา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย โทร. ๐ ๔๒๔๕ ๑๑๒๕

ที่ บก ๐๐๓๓.๓๐๑(๐๔)/๒๑๐๑

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นประกาศในเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ เสร็จเรียบร้อยแล้วและได้รับอนุมัติแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขออนุญาตนำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ขึ้นประกาศในเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ <http://scmhospital.go.th> เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ศิริมงคล

(นายศิริมงคล คงแก้ว)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายพงษ์พิสุทธิ์ สภาวะหา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย โทร. ๐ ๔๒๔๕ ๑๑๒๕

ที่ บก ๐๐๓๒.๓๐๑(๐๔)/๒๑๐๒

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาและอุปสรรค การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

ตามที่ โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ได้จัดทำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศใช้ในโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาและอุปสรรค การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานว่ายังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบปัญหาและอุปสรรคจะรีบดำเนินการแจ้งผู้บริหารทราบต่อไป และขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ศิริมงคล

(นายศิริมงคล คงแก้ว)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายพงษ์พิสุทธิ์ สภาวะหา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



## คำสั่งโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

ที่ ๑๕๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

ตาม ประกาศโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ดังนี้

## ๑. ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล

- นายศิริมงคล คงแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- ผู้รับผิดชอบข้อมูลของกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

## ๒. ผู้รับรองข้อมูล

- นายพงษ์พิสุทธิ์ สภาวะหา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- หัวหน้ากลุ่มงานเจ้าของข้อมูลทุกกลุ่มงาน

## ๓. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

- นายจิรวัดน์ ไตรดำรง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- นายอลงกต นครสันติภาพ ตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

**มีหน้าที่** นำเข้าและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน โดยเสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาอนุญาต ตามประกาศโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับกลุ่มงานต่างๆ ของโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายแหยมทอง แก้วตระกูลพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่



## ประกาศโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน สำหรับโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

### ๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายงานประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อ มัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้ บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

## **๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้**

๒.๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่และเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ตามประกาศโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านทางช่องทาง ได้แก่ หนังสือราชการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่หรือหัวหน้าหน่วยงานดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์โดยมอบหมายงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการ

๒.๑.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสารวันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/

Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนกลางของเว็บไซต์ หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆ ของหน่วยงาน

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๕ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดใน พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ “มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ ระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้ คำอธิบาย/บรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูล อ่างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ยอมรับได้ ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์ (Size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔ MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

### **๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้**

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่มหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ พิจารณานุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดโรงพยาบาลพระเจริญ ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้อนุญาตทางวาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้อง ตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ยอมรับ

### **๔. กลไกการตรวจสอบ กากับติดตามอย่างต่อเนื่อง**

๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (WebMaster) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลพระเจริญ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

วัน/เดือน/ปี : ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หัวข้อ : คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

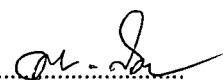
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

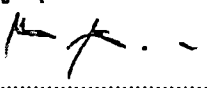
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายพงษ์พิสุทธิ์ สภาวะหา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


ผู้อนุมัติรับรอง



(นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่  
วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายจิรวุฒิ ไตรดำรง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

วัน/เดือน/ปี : ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หัวข้อ : รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

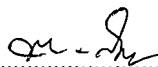
รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

Link ภายนอก : <http://scmhospital.go.th>

หมายเหตุ :

.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายพงษ์พิสุทธิ์ สภาวะหา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่  
วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายจิรวุฒิ ไตรดำรง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕