

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานพัสดุ

# โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

## คำนำ

กลุ่มงานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและตามประกาศเจตจำนงการบริหารงานสุจริต ของผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ในเรื่องมาตรการจัดหาพัสดุ ที่มุ่งหมายให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง คำนึงค่างบประมาณของรัฐ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้

กลุ่มงานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ เห็นว่าเพื่อให้ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง และใช้เป็นแนวทางการแก้ไข พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ได้ประกาศแสดงเจตจำนงการบริหารงานสุจริต โดยกำหนดให้มาตรการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินงานทุกขั้นตอนตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน อีกทั้งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดไว้เป็นหลักการเดียวกันว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการที่ว่า **คุ้มค่า** โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน **โปร่งใส** โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจนและมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน **มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล** โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและการเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลตอบสนองหลักการดังกล่าว จึงต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในขบวนการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

## **๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑. เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคและความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่อาจก่อให้เกิดความไม่คุ้มค่า โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และไม่สามารถตรวจสอบได้

๒.๒. เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นำมาพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแผนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

๒.๓. เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

## **๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๓.๑. ทราบปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ความเสี่ยงของการจัดซื้อ จัดจ้าง และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๒. เป็นแนวทางการพัฒนาดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามแผนที่วางไว้และตรวจสอบได้ ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๒๕๖๔	๕๐๘	๔,๕๕๒,๑๔๓.๓๒	-
๒๕๖๕	๔๔๗	๕,๗๗๑,๔๙๑.๐๑	-
๒๕๖๖	๕๐๑	๘,๐๕๒,๑๒๑.๐๐	-

๑.) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ มีการจัดหาพัสดุตามกฎหมาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากตารางรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๕๐๑ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๕๐๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๙ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละ .....-.....ของโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๒.) ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

#### ๔. ปัญหาและอุปสรรค

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

- โรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดจ้างที่จำเป็นเร่งด่วน ในแต่ละสถานการณ์ ส่งผลให้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีเวลาจำกัด อาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

#### ๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษา กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ที่ออกมาเป็นจำนวนมาก ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

- การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผนและมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือตามนโยบาย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถปรับกระบวนการทำงานเพื่อรับรองการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ให้ทันต่อการใช้งานโดยไม่ส่งผลกระทบต่อการสนับสนุนด้านบริการและการให้บริการผู้ป่วย

- เจ้าหน้าที่ต้องมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและรายงานคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ทราบในการประชุมทุกเดือน

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้ารับการอบรมด้านการพัสดุเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านการปฏิบัติงาน