

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๓๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิที่มี ๒ สถานะและการเพิ่มข้อมูลการต่ออายุราชการในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว๓๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิที่มี ๒ สถานะ
๒. แนวทางการเพิ่มข้อมูลการต่ออายุราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิที่มี ๒ สถานะ คือเป็นทั้งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ และในขณะเดียวกันเป็นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ/บำเหน็จหรือผู้รับบำเหน็จรายเดือน และการเพิ่มข้อมูลการต่ออายุราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้นายทะเบียนของส่วนราชการ (นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ) สามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิที่มี ๒ สถานะ และการเพิ่มข้อมูลการต่ออายุราชการในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐผ่าน Website ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานของนายทะเบียนในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กรมบัญชีกลางได้มีการปรับปรุงหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิ โดยเพิ่มประเภทเจ้าของสิทธิและรูปแบบความสัมพันธ์ พร้อมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ทั้งนี้ ให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิที่มี ๒ สถานะ และแนวทางการเพิ่มข้อมูลการต่ออายุราชการในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชุมหจิต . สังข์ไหม)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร.๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐,๔๖๘๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒

แนวทางการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิที่มี ๒ สถานะ

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนายทะเบียนของส่วนราชการ (นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ) ในการบันทึกข้อมูลเจ้าของสิทธิที่มี ๒ สถานะ คือ เป็นทั้งข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ และในขณะเดียวกันเป็นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ/บำเหน็จ หรือผู้รับบำเหน็จรายเดือนด้วย

๑. กรมบัญชีกลางได้ทำการปรับปรุงหน้าจอเจ้าของสิทธิ โดยเพิ่มประเภทเจ้าของสิทธิจากเดิม ๘ ประเภทเป็น ๑๓ ประเภท ดังนี้

เดิม (๘ ประเภท)	ใหม่ (๑๓ ประเภท)
ข้าราชการ	ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างประจำ
ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ
ผู้รับบำเหน็จ	ผู้รับบำเหน็จ
ประชาชนผู้ประสพภัย	ผู้รับบำเหน็จรายเดือน
อาสาสมัครฯ	ประชาชนผู้ประสพภัย
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ + ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	อาสาสมัครฯ
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ + ผู้รับบำเหน็จ	ข้าราชการการเมือง
	พนักงานมหาวิทยาลัย
	ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ
	ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ + ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
	ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ + ผู้รับบำเหน็จ
	ผู้รับบำเหน็จ/ผู้รับบำนาญ + ผู้รับบำเหน็จ/ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

๒. รูปแบบความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิที่มี ๒ สถานะ ดังนี้

ในทางปฏิบัติ ผู้มีสิทธิที่มี ๒ สถานะมีได้ทั้งหมด ๓ กรณี ๑๔ รูปแบบ ดังนี้	
สถานะ ๒ สถานะ	รูปแบบความสัมพันธ์ ๒ สถานะ
ข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ + ผู้รับเบี้ยหวัด หรือ ผู้รับบำนาญ	๑. ข้าราชการ + ผู้รับบำนาญ
	๒. ลูกจ้างประจำ + ผู้รับบำนาญ
	๓. ข้าราชการ + ผู้รับเบี้ยหวัด
	๔. ลูกจ้างประจำ + ผู้รับเบี้ยหวัด
ข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ + ผู้รับบำเหน็จ หรือ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน	๕. ข้าราชการ + ผู้รับบำเหน็จ
	๖. ลูกจ้างประจำ + ผู้รับบำเหน็จ
	๗. ข้าราชการ + ผู้รับบำเหน็จรายเดือน
	๘. ลูกจ้างประจำ + ผู้รับบำเหน็จรายเดือน
ผู้รับบำเหน็จ หรือ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน หรือผู้รับบำนาญ + ผู้รับบำเหน็จ หรือ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน หรือผู้รับเบี้ยหวัด หรือผู้รับบำนาญ	๙. ผู้รับบำเหน็จ + ผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำนาญ
	๑๐. ผู้รับบำเหน็จ + ผู้รับบำเหน็จ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือน
	๑๑. ผู้รับบำนาญ + ผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำนาญ
	๑๒. ผู้รับบำนาญ + ผู้รับบำเหน็จ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือน
	๑๓. ผู้รับบำเหน็จรายเดือน + ผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำนาญ
	๑๔. ผู้รับบำเหน็จรายเดือน + ผู้รับบำเหน็จ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือน

ตัวอย่าง นาย ก เป็นทหารประทวน จังหวัดทหารบกสระแก้ว กองทัพบก ลาออกจากราชการและได้รับเบี้ยหวัด ต่อมากลับเข้ารับราชการเป็นตำรวจ ตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบุรีสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และได้ทำเรื่องแจ้งต้นสังกัดเดิมขอ “งดเบิกเบี้ยหวัด” เนื่องจากกลับเข้ารับราชการใหม่เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิที่มี ๒ สถานะ

ขั้นตอนที่ ๑ นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบุรี (ต้นสังกัดใหม่) ทำการเพิ่มข้อมูลของนายกเข้าระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบบจะแจ้งว่าเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓xxxxxxxxxxxxx นี้มีอยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐแล้ว ดังนั้น จึงไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

ขั้นตอนที่ ๒ ให้นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบุรี แจ้งนาย ก(ผู้มีสิทธิ)ว่ามีข้อมูลของนาย ก ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐแล้ว ขอให้นาย ก ไปดำเนินการติดต่อนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ จังหวัดทหารบกสระแก้ว (ต้นสังกัดเดิม) เพื่อให้ทำการบันทึกข้อมูล นาย ก เป็นบุคคล ๒ สถานะโดยเปลี่ยนประเภทบุคลากรภาครัฐจากเดิม“ผู้รับเบี้ยหวัด”เป็น“ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ + ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ”

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ จังหวัดทหารบกสระแก้ว ได้รับแจ้งจากนาย ก ว่าได้กลับเข้ารับราชการตำรวจ จะทำการเปลี่ยนประเภทบุคลากรภาครัฐของนาย ก จาก “ผู้รับเบี้ยหวัด”เป็น “ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ + ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ” และเลือกรูปแบบความสัมพันธ์ด้านขวาของประเภทบุคลากรภาครัฐ ว่านายกเป็น “ข้าราชการ + ผู้รับเบี้ยหวัด” แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๔ ภายหลังจากที่นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ จังหวัดทหารบกสระแก้ว ดำเนินการบันทึกข้อมูลแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ๒ สถานะ โดยด้านขวามือของหน้าจอเป็นประวัติ (ผู้รับเบี้ยหวัด) ของจังหวัดทหารบกสระแก้ว (ต้นสังกัดเดิม) ส่วนทางด้านซ้ายมือจะเป็นด้านของการบรรจุกลับเข้ารับราชการตำรวจของตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบุรี (ต้นสังกัดใหม่) ให้นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ จังหวัดทหารบกสระแก้ว ดำเนินการบันทึกข้อมูลทางด้านซ้ายมือ (ด้านข้าราชการ) โดยกรอกข้อมูลสังกัดกรม /จังหวัด /หน่วยนายทะเบียนสังกัดใหม่ (ตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบุรี) และกดบันทึกความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูลให้เรียบร้อย

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญจังหวัดทหารบกสระแก้ว ได้ทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ ตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบุรี (ต้นสังกัดใหม่) เรียกข้อมูลของข้าราชการ (นาย ก) และทำการตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันพร้อม “ยืนยันความถูกต้อง”และ“ความสมบูรณ์ของข้อมูล”

หากนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญจังหวัดทหารบกสระแก้ว (ต้นสังกัดเดิม) ไม่บันทึกข้อมูลทางด้านซ้ายมือ จะทำให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ ตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบุรี (ต้นสังกัดใหม่) ไม่สามารถเรียกข้อมูลของ นาย กเพื่อทำการตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลของนาย ก ได้

อนึ่ง เมื่อทำการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบุรี (ต้นสังกัดใหม่) จะต้องจัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ เพื่อขอคืนสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลให้นาย ก เนื่องจากกลับเข้ารับราชการใหม่ และนายทะเบียนได้ทำการปรับปรุงข้อมูลเป็นบุคคล ๒ สถานะ ให้กับข้าราชการรายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ตัวอย่างหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิที่มี ๒ สถานะ

๑.เลือกประเภทบุคลากรภาครัฐที่มี ๒ สถานะ
๒.เลือกรูปแบบความสัมพันธ์

The screenshot shows a web form titled "PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ" (PSLI0010 : Record of Service Record). The form is divided into several sections:

- Employee Information:** Includes dropdowns for "ประเภทบุคลากรภาครัฐ" (Public Sector Employee Type) and "เลือกรูปแบบความสัมพันธ์" (Select Relationship Type). Below these are fields for name, ID, and position.
- Personal Information:** Includes fields for "ชื่อ" (Name), "นามสกุล" (Surname), "เพศ" (Gender), and "สัญชาติ" (Nationality).
- Organizational Information:** Includes "สถานภาพการมีชีวิต" (Marital Status), "เลขที่เอกสาร" (Document Number), and "วันที่" (Date).
- Appointment and Service Information:** A red dashed box highlights the "วันที่เข้ารับราชการ" (Date of Appointment) field, which is set to 01/12/2553. Other fields include "สังกัดกรม" (Department), "จังหวัด" (Province), "หน่วยงาน" (Agency), "ตำแหน่ง" (Position), "วันที่ออกจากราชการ" (Date of Termination), and "เขตข้อมูล" (Data Zone).

At the bottom of the form, there is a note: "ผู้ได้รับเงินสงเคราะห์ตาม พรบ. สงเคราะห์เนื่องจากการช้บเนื้อราชการฯ พ.ศ. 2543" (Beneficiary of compensation according to the Law on Compensation for Civil Servants, B.E. 2543).

นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ (เดิม) ต้องเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยน “ประเภทบุคลากรภาครัฐ” เป็น(บุคคล ๒ สถานะ)โดยเลือกรูปแบบความสัมพันธ์และกรอกข้อมูลทางด้านซ้ายมือสังกัดกรม/จังหวัด/หน่วยเบิกปัจจุบัน เพื่อให้ นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐที่เป็นหน่วยเบิกในปัจจุบัน สามารถเรียกดูข้อมูล และทำการปรับปรุง แก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องต่อไป

แนวทางการเพิ่มข้อมูลการต่ออายุราชการ

กรมบัญชีกลางพบว่า มีข้าราชการจำนวนหนึ่งได้รับการต่ออายุราชการภายหลังอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เช่น ผู้พิพากษา อัยการ เป็นต้น โดยส่วนราชการจะออกคำสั่งให้ข้าราชการรายดังกล่าวปฏิบัติราชการต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดวันที่ระบุในคำสั่ง ซึ่งสิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลยังคงได้รับในฐานะเป็นข้าราชการต่อไป ภายหลังจากอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

เงื่อนไขการเพิ่มข้อมูลการต่ออายุราชการได้ ประกอบด้วย

๑. ผู้มีสิทธิจะต้องเป็น “ข้าราชการ”
๒. ข้าราชการดังกล่าวจะต้องมีอายุ ๕๙ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐเป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการต่ออายุราชการ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวยังคงมีสถานะเป็นข้าราชการ

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการต่ออายุราชการ

ขั้นตอนที่ ๑ นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐเรียกข้อมูลของบุคคลที่มีคำสั่งให้ต่ออายุราชการขึ้นมา

ขั้นตอนที่ ๒ นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐเลือกหัวข้อ “ต่ออายุราชการ” (อยู่ภายใต้ “เหตุที่ออก”)

ขั้นตอนที่ ๓ ระบบจะแสดงหัวข้อให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐทำการกรอกข้อมูลเพิ่มเติมจำนวน ๓ หัวข้อคือ

- เลขที่คำสั่งหมายถึงเลขที่หนังสือราชการที่มีคำสั่งให้ข้าราชการรายดังกล่าวต่ออายุราชการ
- วันที่คำสั่งหมายถึง วัน เดือน ปี ที่ระบุในหนังสือราชการที่มีคำสั่งให้ข้าราชการรายดังกล่าวต่ออายุราชการ
- วันที่สิ้นสุดต่ออายุราชการ หมายถึง วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการต่ออายุราชการตามที่ระบุในหนังสือราชการที่มีคำสั่งให้ข้าราชการรายดังกล่าวต่ออายุราชการ

ขั้นตอนที่ ๔ นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และทำการบันทึกข้อมูลพร้อมยืนยันความ “สมบูรณ์” ของข้อมูล

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการขยายสิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้กับข้าราชการที่ต่ออายุราชการ และบุคคลในครอบครัวต่อไปจนถึงวันที่สิ้นสุดการต่ออายุราชการตามที่นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐบันทึกในระบบ อนึ่ง ในช่วงต่ออายุราชการนั้น การปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลของข้าราชการดังกล่าว และบุคคลในครอบครัวยังคงเป็นหน้าที่ของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ

ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มข้อมูลการต่ออายุราชการ

กรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer
http://pvs.cgd.go.th/cgd/cgd/psd/PreparePSL0010_2Action.do?mode=editTable&backPage=PSL0010&index=1

อายุ ๕๙ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

PSL0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ ยินดีด้วยครับคน ขนิกานต์

* ประเภทบุคลากรภาครัฐ : ข้าราชการ สถานะข้อมูล : สมบูรณ์

* เลขประจำตัวประชาชน : [เปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน](#)

ยศ / คำนำหน้า : 002

* ชื่อ : อภิสิมา

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 13/10/2498

* นามสกุล : ชาญสินกุล

* เพศ : หญิง

* สัญชาติ : ไทย

* สมาชิก กบข./กสข. : เป็น

* สถานภาพการสมรส : สมรส

* สถานภาพการชีวิต : มีชีวิต

เลขที่เอกสาร :

เอกสารอ้างอิง :

วันที่เข้ารับราชการ : 11/01/2522

* สังกัดกรม : 03004 กรมบัญชีกลาง

* จังหวัด : 1000 กรุงเทพมหานคร

* หน่วยงานทะเบียน : 0300400000 กรมบัญชีกลาง

วันที่ออกจากราชการ :

เหตุที่ออก :

ผู้ได้รับใบส่งตรวจด้วย พรบ. ส่งตรวจใบแจ้งจากรายงานใบส่งตรวจ ร.พ.ศ. 2543

ต่ออายุราชการ

* เลขที่คำสั่ง :

* วันที่คำสั่ง :

* วันที่สิ้นสุดต่ออายุราชการ :

ส่วนราชการผู้เบิก

เป็นเดือนค่าจ้าง/ค่ารักษาพยาบาล

สังกัดกรม : 03004 กรมบัญชีกลาง

จังหวัด : 1000 กรุงเทพมหานคร

นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐทำการเลือกหัวข้อ “ต่ออายุราชการ” และกรอกข้อมูลเลขที่คำสั่ง/วันที่คำสั่ง/วันที่สิ้นสุดต่ออายุราชการ ให้ครบถ้วน พร้อมบันทึก และยืนยันความสมบูรณ์ของข้อมูล ให้เรียบร้อย

The Comptroller General's Department

Done Internet | Protected Mode: Off 100%

9:33 3/12/2557