



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่..... โทร..... ๐๔๒ ๔๕๑๐๘๐.....

ที่ นค ๐๐๓๓.๓๐๑(๐๔) / ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

๑.ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วม  ประชุม  อบรม  สัมมนา  อื่นๆ ระบุ.....

เรื่อง.....

ในวันที่.....ถึงวันที่.....ไปราชการ ณ ที่.....

โดยมีเหตุผลการไปราชการครั้งนี้เพื่อ.....

๒.ขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก  หน่วยงานผู้จัด ขอหนังสือส่งตัวเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงาน.....

เงินบำรุงโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ทั้งหมด

ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่เฉพาะค่า.....

ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

๓.ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติใช้ยานพาหนะ

รถยนต์ส่วนบุคคลของโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ไปส่งที่.....

รถยนต์ส่วนบุคคลยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน.....จังหวัด.....เหตุผลความจำเป็นที่ต้อง

เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว เนื่องจาก.....

รถโดยสารประจำทาง  รถไฟ  เครื่องบินชั้นประหยัด เนื่องจาก.....

๔.ข้าพเจ้า  ขออนุมัติไปราชการภายในจังหวัดตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขออนุมัติออกนอกเขตจังหวัดหนองคายตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย

ตำแหน่ง.....

.....

.....

อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

(นายจามิกร ใจดี)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่