ใช้เฉพาะกรณีเดินทางไปราชการพร้อมกันมากกว่า ๑ คน

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ..... ลงวันที่.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รายการค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
รวมเงิน										

ตามสัญญายืมเงินเลขที่..... วันที่.....

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....บาท

<u>คำชี้แจง</u> ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราต่อวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม

๓. ให้ผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางไปราชการแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน