

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>1. เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ อนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ต่อหัวหน้ากลุ่มงานที่ตนสังกัดอยู่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมลงนามรับรองข้อมูล</p> <p>พิจารณา</p> <p>2.1 อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่</p> <p>2.2 ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	5 นาที	-เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล -หัวหน้ากลุ่มงานฯ
2	<p>2. หัวหน้ากลุ่มงานฯ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมลงนามรับรองข้อมูล</p>	5 นาที	หัวหน้ากลุ่มงานฯ
	<p>2.1 อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่</p>	5 นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
3	<p>3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

(1) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ เสนอข้อมูลข่าวสารที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่อนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ต่อหัวหน้ากลุ่มงานที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมลงนามรับรอง กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ต่อหัวหน้ากลุ่มงานที่ตนสังกัดตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(2) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(1) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่อนุญาตให้เผยแพร่ได้ ต่อหัวหน้ากลุ่มงานที่ตนสังกัด หัวหน้ากลุ่มงานของเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล

1.1 กรณีข้อมูลข่าวสารถูกต้อง ครบถ้วน ให้หัวหน้ากลุ่มงานฯ ลงนามรับรอง

1.2 กรณีข้อมูลข่าวสาร ไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน ให้หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลดำเนินการแก้ไข

(2) หัวหน้ากลุ่มงานฯ พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลและลงนามรับรอง

2.1 กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

2.2 กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล