



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

ที่ นค ๐๐๓๒.๓๐๑(๐๔).๕(๑)/

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง แบบฟอร์มใบยืมพัสดุที่ใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ EB ๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนให้กลุ่มงานต่าง ๆ ถู้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. อนุญาตให้นำแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

(นายสุรเชษฐ์ เล็กสุขวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่