

รายงานการประชุมการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพุทธรักษา

ผู้มาประชุม

๑. นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์
๒. นางสาวพรารวี พงษ์ศรี
๓. น.ส.รุ่งลาวัลย์ จรรย์าวดี
๔. นางสาววราลักษณ์ รักสงฆ์
๕. น.ส.กมลรัตน์ ณ หนองคาย
๖. นางจิตต์สุภา นามบุปผา
๗. นางชุตานา ศรีสวัสดิ์
๘. นายจินดา จันภักดี
๙. นางบุญเฮือง โสภณสา
๑๐. นางปิณฑิรา ตันเจริญ
๑๑. นายชิตีสรณ์ ภูชีสส์ชวกรณ์
๑๒. นายเฉลิมชัย โคนากัน
๑๓. นายสิริภพ อีรพงษ์
๑๔. นางสุภาพร จันทาศิริ
๑๕. นายนพดล พิทักษ์เขต
๑๖. น.ส.ศิริลักษณ์ คำภู
๑๗. นางบุษบา อีรพงษ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายป้องกันและปราบปรามทุจริต โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน เน้นการปรับเปลี่ยนทัศนคติ สร้างพลังความกดดันทางสังคมเพื่อให้เกิดกระแสการป้องกันและปราบปรามทุจริตภาคีรัฐภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๔) และแผนบูรณาการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อมุ่งตอบสนองการบรรลุวิสัยทัศน์ สังคมไทยมีวินัย โปร่งใสยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมและร่วมป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นที่ยอมรับในระดับสากล นั้น

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องติดตามสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องเสนอเพื่อทราบและปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริต

เรื่องที่ ๑ การบริหารจัดการตามหลัก ๔ ประการ สำหรับจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประกอบด้วย

๑. ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ
 - เจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจภายใต้กรอบกฎหมาย และนโยบายตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง
๒. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด
 - กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน
 - เปิดเผยให้ประชาชนทราบรวมถึงเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ
๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
 - เจ้าหน้าที่ต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติและจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาให้มากที่สุดโดยฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบป้องกัน พร้อมกำหนดนโยบาย
๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร
 - ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

เรื่องที่ ๒ แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ๗ ขั้นตอน ประกอบด้วย

๑. ระบุมว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน
๒. พัฒนานโยบายและกลยุทธ์การจัดการปัญหา
๓. ให้ความรู้แก่บุคลากรโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ รวมถึงผู้บริหาร
๔. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนหน่วยงาน และประชาชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
๖. บังคับใช้นโยบายที่กำหนด
๗. มีการทบทวนมาตรการ นโยบาย ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

เรื่องที่ ๓ แนวทางการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ปรับปรุงนโยบาย มาตรการให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. คอยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบ ในกรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้น อาจใช้ทั้งการติดตั้งกล้องวงจรปิด และการใช้สายสืบภายใน
๓. ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อป้องกันการรวมกลุ่ม หรือ Syndicate
๔. ตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์สูง
๕. มีระบบพิจารณาคัดเลือกผู้ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินทุกระดับเป็นพิเศษและควรให้ตรวจสอบพฤติกรรมร้ายรายผิดปกติ
๖. ควรมีการศึกษาวิจัยอย่างแท้จริงในกลุ่มงานที่มีปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนสูง

๗. ควรมีการทดสอบเรื่องความซื่อสัตย์ของข้าราชการ บุคลากร ในหน่วยงานเป็นครั้งคราว
 ๘. ทำการสำรวจทัศนคติของประชาชนและผู้มารับบริการ เพื่อประเมินผลการทำงานและการ
 คอรัรัปชั่น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)เชิงคุณภาพ

ระดับโอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๑	น้อยมากมีโอกาสเกิดขึ้นยาก
๒	น้อยมีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูงมีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมากมีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ

๒. เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (บุคลากร)

ระดับโอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆครั้ง
๒	น้อยสร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลางสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูงถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมากถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาสเกิด x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk appetite boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ(Impact)

จัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk profile ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว
ปานกลาง (Moderate)	๔ - ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
เสี่ยงสูง (High)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง

ที่ประชุม: ได้กำหนดความเสี่ยง ที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ที่พบการกระทำผิดวินัยข้าราชการพลเรือน ที่ได้จากการร้องเรียน กล่าวโทษ และพบสาเหตุของการกระทำผิดวินัยมากที่สุดของโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. การใช้รถราชการ
๒. การจัดหาพัสดุ
๓. โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. การเบิกค่าตอบแทน

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk assessment for conflict of interest)

โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง
๑.การใช้รถยนต์ราชการ	๑.ผู้ขอใช้รถยนต์ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของการใช้รถยนต์ราชการ	เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๕	๕	๒๕ (สูงมาก)	๑
๒.การจัดหาพัสดุ	๑.การจัดหาพัสดุที่ไม่เป็นไปอย่างโปร่งใสและประหยัดงบประมาณของทางราชการ	เพื่อให้การจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าแลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นให้สอดคล้องกับประกาศระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๕	๕	๒๕ (สูงมาก)	๑
๓.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	๑.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาให้ใช้ห้องประชุมของโรงพยาบาลเป็นหลักและถ้าใช้ของเอกชนต้องให้เหมาะสมและประหยัด	เพื่อให้การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาถูกต้อง ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๒
๔.การเบิกค่าตอบแทน	เบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการไม่เป็นไปตามระเบียบที่	เพื่อให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว ค่าเบี้ยเลี้ยง	๓	๔	๑๒ (สูงมาก)	๓

ประเด็นความ เสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ความ เสี่ยง
	เกี่ยวข้อง	เหมาะสมและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข(พ.ต.ส.)เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย				

สรุปประเด็น

ในการวิเคราะห์ผลความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน มีสาระสำคัญดังนี้

๑. มาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหา การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ใน ๔ ประเด็น คือ

๑. การใช้รธนราชการ
๒. การจัดหาพัสดุ
๓. โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. การเบิกค่าตอบแทน

๒. นำประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาจัดทำคู่มือป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ อื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายสุรเชษฐ์ เล็กสูงงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุมการประชุมการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพุทธรักษา

