



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๕ ๑๑๒๕

ที่ นค ๐๐๓๒.๓๐๑(๐๔)/..... วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

ตามที่ โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ได้รับประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานและนโยบายการป้องกันการทุจริต พร้อมมาตรการในการป้องกันการแก้ไขปัญหาการทุจริตและกระทำผิดวินัย ตามมาตรการเร่งด่วนของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนการดำเนินงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

คณะทำงานได้วิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ดำเนินงานต่าง ๆ ในหน่วยงาน ตามหลักการประเมินความเสี่ยง และดัชนีประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางแก้ไข เพื่อประโยชน์ในการสร้างความเข้าใจ และเป็นแนวทางดำเนินงานป้องกันปัญหาดังกล่าวแก่บุคลากรในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามเห็นชอบต่อไป

(นายสุรเชษฐ์ เล็กสงฆ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔

คำนำ

กลุ่มงานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ได้จัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกใน การป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่อีกด้วย

ผู้จัดทำ
กลุ่มงานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	๕
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
บทที่ ๒	
การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็น การทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการ ละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจตำแหน่งหน้าที่ ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้ง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความ เป็นธรรม จนส่งผล กระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม หรือการจัดการประมุลทรัพย์สินของรัฐเพื่อประโยชน์ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และพวกพ้อง ฯลฯ ทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคม ต้องสูญเสียไป ทั้งในรูป ของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือ ถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interests : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติ มิชอบใน ระดับที่รุนแรงขึ้น และยิ่งสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดย วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าตอบแทน การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้รถราชการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุม กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุ

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริง ที่บุคคล ไม่ว่าจะ เป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารมีอำนาจหน้าที่ของรัฐ

สามารถจำแนกความเสี่ยงได้ออกเป็น ๔ ลักษณะดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจ ในภาพรวมที่ เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบภายใน

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหาร การเงินที่ไม่ถูกต้อง

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะ

๒.๒ เพื่อให้เป็นตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment - ITA)

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)เชิงคุณภาพ

ระดับโอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๑	น้อยมากมีโอกาสเกิดขึ้นยาก
๒	น้อยมีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูงมีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมากมีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ

๒. เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับโอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆครั้ง
๒	น้อยสร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลางสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูงถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมากถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาสเกิด x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk appetite boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood)} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Impact)}$$

จัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk profile ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว
ปานกลาง (Moderate)	๔ - ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
เสี่ยงสูง (High)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือ ถ้ายโอนความเสี่ยง	สีแดง

ที่ประชุม: ได้กำหนดความเสี่ยง ที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ที่พบการกระทำผิดวินัยข้าราชการพลเรือน ที่ได้จากการร้องเรียน กล่าวโทษ และพบสาเหตุของการกระทำผิดวินัยมากที่สุดของโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. การใช้รถราชการ
๒. การจัดหาพัสดุ
๓. โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. การเบิกค่าตอบแทน

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk assessment for conflict of interest)
โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง
๑.การใช้รถยนต์ราชการ	๑.ผู้ขอใช้รถยนต์ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของการใช้รถยนต์ราชการ	เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๕	๕	๒๕ (สูงมาก)	๑
๒.การจัดหาพัสดุ	๑.การจัดหาพัสดุที่ไม่เป็นไปอย่างโปร่งใสและประหยัดงบประมาณของทางราชการ	เพื่อให้การจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าแลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นให้สอดคล้องกับประกาศระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๕	๕	๒๕ (สูงมาก)	๑
๓.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	๑.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาให้ใช้ห้องประชุมของโรงพยาบาลเป็นหลักและถ้าใช้ของเอกชนต้องให้เหมาะสมและประหยัด	เพื่อให้การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาถูกต้อง ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๒
๔.การเบิกค่าตอบแทน	เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่	เพื่อให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว ค่าเบี้ยเลี้ยง	๓	๔	๑๒ (สูงมาก)	๓

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง
	เกี่ยวข้อง	เหมาะสมและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข(พ.ต.ส.)เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย				

สรุปประเด็น

ในการวิเคราะห์ผลความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน มีสาระสำคัญดังนี้

๑. มาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ใน ๔ ประเด็น คือ

๑. การใช้ธรรมาภิบาล
๒. การจัดหาพัสดุ
๓. โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. การเบิกค่าตอบแทน

๒. นำประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาจัดทำคู่มือป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ 2564

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการและแนวทางแก้ไข
1. การจัดหาพัสดุ	<p>การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้างแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ - การแสวงหาผลประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัวหรือเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ดำเนินการตามประกาศมาตรการการบริหารงานและนโยบายการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการจัดหาพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง 2. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ 3. มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน 4. มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์
2. การใช้รถยนต์ราชการ	<p>การใช้รถยนต์ราชการตามแนวทางให้เกิดความคุ้มค่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ออกนอกเส้นทาง - ต้องมีผู้โดยสาร 2 คนขึ้นไปถึงจะสามารถขอใช้รถยนต์ราชการได้ 	<p>ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้กับฝ่ายบริหารงานควบคุมยานพาหนะ 2. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารตรวจสอบใบขอใช้รถยนต์ราชการหรือแผนการออกปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอ 3. เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลอนุมัติ 4. พนักงานขับรถปฏิบัติตามใบขอใช้รถยนต์ราชการโดยยึดหลักดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ตรวจสอบเช็ครถยนต์ให้เกิดความพร้อมใช้งานทุกวันตามแบบฟอร์มที่กำหนด 4.2 ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทาง 4.3 ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด 4.4 ไม่ออกนอกเส้นทางที่ขออนุมัติและมีการควบคุมความเร็วที่กฎหมายกำหนด ซึ่งโรงพยาบาลได้ติดตามตรวจสอบโดยใช้ระบบ GPS และกล้องวงจรปิด 5. พนักงานขับรถบันทึกเลขไมล์ก่อนและหลังการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้ง 6. ส่งใบใช้รถยนต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปหรืองานยานพาหนะตรวจสอบทุกครั้ง

3. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - มิให้นำรถส่วนตัวเข้ามาล้างในโรงพยาบาล โดยใช้น้ำโรงพยาบาล - การแอบใช้ไฟฟ้าเพื่อประโยชน์ส่วนตัว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบมาตรการไม่นำรถส่วนตัวเข้ามาล้างในโรงพยาบาล โดยใช้น้ำโรงพยาบาล และการแอบใช้ไฟฟ้าของโรงพยาบาลโดยที่ไม่จำเป็น 2. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์
4. การรับสินบนหรือรับของขวัญ	การรับสินบนหรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบ นโยบาย มาตรการในการป้องกันการให้และรับสินบนหรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง 2. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน 3. สร้างจิตสำนึกการไม่รับของ รับสินบนหรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง 4. มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 5. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์
5. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติราชการ	การนำญาติพี่น้องเข้ามาปฏิบัติราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานรับทราบเรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติราชการ 2. มอบนโยบายให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานต้องถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และมีความเที่ยงธรรมยึดหลักคุณธรรม และมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่ชัดเจนโปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน 4. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์