

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

วัน/เดือน/ปี : 11 มิถุนายน 2564

หัวข้อ : การเปิดเผยข้อมูล EB4 หน่วยงานมีมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ไตรมาส3 ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายละเอียดข้อมูล : ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน
ตามที่โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ได้จัดทำหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2564 โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ จึงขออนุญาตเผยแพร่ การเปิดเผยข้อมูล EB4 หน่วยงานมีมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
Link ภายนอก : Link จากเว็บไซต์ของหน่วยงานในระบบ MITAS บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ : เว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวศิริลักษณ์ คำภู)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ 11 มิถุนายน 2564

ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล

(นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

วันที่ 11 มิถุนายน 2564

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายอลงกต นครสันติภาพ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

ที่ นค๐๐๓๒.๓๐๑(๐๔).๑/๗๙๗

วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ด้วย โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคายมีความประสงค์จะ
รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในกิจการของโรงพยาบาล
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน
๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๗,๓๘๐.๐๐ บาท

(เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินบำรุง จำนวน ๗,๓๘๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนี้แล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริลักษณ์ คำภู)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางชุตานา ศรีสุรัตน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



๑๖๔๐๓๐๐๑๑ หน้า ๑/๖



คำสั่ง จังหวัดหนองคาย

ที่ ๑๒๙๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน โดย วิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ มีความประสงค์จะซื้อ รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อ ต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อ รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางจิตต์สุภา นามบุปผา ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



๑๖๔๐๓๐๐๐๑ หน้า ๒/๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

ที่ นค๐๐๓๒.๓๐๑(๐๔).๑/๗๙๘

วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ขอรายงานผลการพิจารณา ซื่อรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากร้านศรีเชียงใหม่ศึกษาภัณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	รายละเอียดตามเอกสารแนบ	๑๖	รายการ	๗,๓๘๐.๐๐	๗,๓๘๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๓๘๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางชุตภา คริสสุรัตน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริลักษณ์ คำภู)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



๑๖๔๐๓๐๐๐๑ หน้า ๓/๖



รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความที่ นค๐๐๓๒.๓๐๑(๐๔).๑/๗๙๗ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
งานจัดซื้อ รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ

ลำดับ	รายละเอียดที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วย	[] ราคามาตรฐาน [] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
					หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	สติ๊กเกอร์ใส (แผ่นใหญ่)	๑๐ X ๑	แผ่น	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๒	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๘	๒ X ๑	เครื่อง	๑๖๕.๐๐	๑๖๕.๐๐	๓๓๐.๐๐
๓	ปากกาเคมี ๒ หัว Horse (น้ำเงิน)	๑๒ X ๑	แท่ง	๑๕.๐๐	๑๕.๐๐	๑๘๐.๐๐
๔	ปากกาเคมี ๒ หัว Horse (ดำ)	๑๒ X ๑	ด้าม	๑๕.๐๐	๑๕.๐๐	๑๘๐.๐๐
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร KTV A๔ แกรม(สีฟ้า)	๑ X ๑	รีม	๓๑๐.๐๐	๓๑๐.๐๐	๓๑๐.๐๐
๖	กระดาษถ่ายเอกสาร KTV A๔ แกรม(สีเขียว)	๑ X ๑	รีม	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐
๗	กระดาษถ่ายเอกสาร KTV A๔ แกรม(สีชมพู)	๑ X ๑	รีม	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐
๘	กระดาษถ่ายเอกสาร KTV A๔ แกรม(สีม่วง)	๑ X ๑	รีม	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐
๙	ลวดเย็บกระดาษตราม้า เบอร์ ๐๑ (เล็ก)	๕๐ X ๑	กลอง	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๑๐	แฟ้มสันกว้างก้านยก ๓ นิ้ว	๖ X ๑	แฟ้ม	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	๕๔๐.๐๐
๑๑	เทปใส ๓/๔	๒๔ X ๑	ม้วน	๓๐.๐๐	๓๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๑๒	กระดาษคาร์บอน (สีน้ำเงิน)	๕ X ๑	หอย	๑๙๐.๐๐	๑๙๐.๐๐	๙๕๐.๐๐
๑๓	ไฟฉายแสงสีขาว	๒ X ๑	กระบอก	๑๓๐.๐๐	๑๓๐.๐๐	๒๖๐.๐๐
๑๔	เทปปิดกล่อง สีชา ๒ นิ้ว	๑๒ X ๑	ม้วน	๓๐.๐๐	๓๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๑๕	เทปโฟม ๓M ๓ เมตร	๑๒ X ๑	ม้วน	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	๑,๖๘๐.๐๐
๑๖	ถ่าน Alkaline AA	๑๒ X ๑	แพ็ค	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๔๘๐.๐๐
	รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					๗,๓๘๐.๐๐	

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริลักษณ์ คำภู)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางชุตานาภา ศรีสุรัตน์)



๑๖๔๐๓๐๐๐๑ หน้า ๔/๖

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียด งานจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลำดับ	รายละเอียดที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วย	[] ราคามาตรฐาน [] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
					หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	สติ๊กเกอร์ใส (แผ่นใหญ่)	๑๐ x ๑	แผ่น	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๒	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๘	๒ x ๑	เครื่อง	๑๖๕.๐๐	๑๖๕.๐๐	๓๓๐.๐๐
๓	ปากกาเคมี ๒ หัว Horse (น้ำเงิน)	๑๒ x ๑	แท่ง	๑๕.๐๐	๑๕.๐๐	๑๘๐.๐๐
๔	ปากกาเคมี ๒ หัว Horse (ดำ)	๑๒ x ๑	แท่ง	๑๕.๐๐	๑๕.๐๐	๑๘๐.๐๐
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร KTV A๔ แกรม(สีฟ้า)	๑ x ๑	รีม	๓๑๐.๐๐	๓๑๐.๐๐	๓๑๐.๐๐
๖	กระดาษถ่ายเอกสาร KIV A๔ แกรม(สีเขียว)	๑ x ๑	รีม	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐
๗	กระดาษถ่ายเอกสาร KTV A๔ แกรม(สีชมพู)	๑ x ๑	รีม	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐
๘	กระดาษถ่ายเอกสาร KTV A๔ แกรม(สีม่วง)	๑ x ๑	รีม	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐
๙	ลวดเย็บกระดาษตราหมา เบอร์ ๑๑ (เล็ก)	๕๐ x ๑	กล่อง	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๑๐	แฟ้มสันกว้างก้านยก ๓ นิ้ว	๖ x ๑	แฟ้ม	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	๕๔๐.๐๐
๑๑	เทปใส ๓/๔	๒๔ x ๑	ม้วน	๓๐.๐๐	๓๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๑๒	กระดาษคาร์บอน (สีน้ำเงิน)	๕ x ๑	ห่อ	๑๙๐.๐๐	๑๙๐.๐๐	๙๕๐.๐๐
๑๓	ไฟฉายแสงสีขาว	๒ x ๑	กระบอก	๑๓๐.๐๐	๑๓๐.๐๐	๒๖๐.๐๐
๑๔	เทปปิดกล่อง สีชา ๒ นิ้ว	๑๒ x ๑	ม้วน	๓๐.๐๐	๓๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๑๕	เทปโฟม ๓M ๓ เมตร	๑๒ x ๑	ม้วน	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	๑,๖๘๐.๐๐
๑๖	ถ่าน Alkaline AA	๑๒ x ๑	แพ็ค	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๔๘๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					๗,๓๘๐.๐๐	

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริลักษณ์ คำภู)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางชุตานา ศรีสุรัตน์)



๑๖๔๐๓๐๐๑๑ หน้า ๕/๖



ประกาศจังหวัดหนองคาย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อ รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....
ตามที่ โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ได้มีโครงการ ชื่อ รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
นั้น

รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน
ศรีเชียงใหม่ศึกษาภัณฑ์ (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๓๘๐.๐๐ บาท
(เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



๑๖๔๐๓๐๐๑ หน้า ๒/๒



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ร้าน ศรีเชียงใหม่ศึกษาภัณฑ์
ที่อยู่ ๕๑๕ หมู่ ๑ ตำบลพานพร้าว อำเภอเมืองศรีเชียงใหม่
จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๓๐
โทรศัพท์ ๐๔๒-๖๕๐๗๑๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑-๔๓๐๒-๐๐๑๒๒-๔๑-๔

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๑๓๐๐/๒๕๖๔
วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่
ที่อยู่ 476 ม.1 ต.พานพร้าว อำเภอ ศรีเชียงใหม่ จังหวัด
หนองคาย ๔๓๑๓๐
โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๕๑๑๒๕

ตามที่ ร้าน ศรีเชียงใหม่ศึกษาภัณฑ์ ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ตามเอกสารแนบ	๑๖	รายการ	๗,๓๘๐.๐๐	๗,๓๘๐.๐๐
(เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๗,๓๘๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๓๘๐.๐๐

การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- กำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่
- ระยะเวลาประกัน ๑๒ เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ"
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(นางชุตานา ศรีสุรัตน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(.....)
ร้าน ศรีเชียงใหม่ศึกษาภัณฑ์



๑๓๐๐/๒๕๖๔ หน้า ๑/๒

๑/๒. รายละเอียด...



รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความที่ ๑๓๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
งานจัดซื้อ พัสดุ จำนวน ๑๖ รายการ รายการกลุ่มสาระ

ลำดับ	รายละเอียดที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วย	[] ราคามาตรฐาน [] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนเงินที่ซื้อซื้อครั้งนี้	
					หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	สติ๊กเกอร์ใส (แผ่นใหญ่)	๑๐ X ๑	แผ่น	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๒	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๘	๒ X ๑	เครื่อง	๑๖๕.๐๐	๑๖๕.๐๐	๓๓๐.๐๐
๓	ปากกาเคมี ๒ หัว Horse (น้ำเงิน)	๑๒ X ๑	แท่ง	๑๕.๐๐	๑๕.๐๐	๑๘๐.๐๐
๔	ปากกาเคมี ๒ หัว Horse (ดำ)	๑๒ X ๑	ด้าม	๑๕.๐๐	๑๕.๐๐	๑๘๐.๐๐
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร KTV A๔ แกรม(สีฟ้า)	๑ X ๑	รีม	๓๑๐.๐๐	๓๑๐.๐๐	๓๑๐.๐๐
๖	กระดาษถ่ายเอกสาร KTV A๔ แกรม(สีเขียว)	๑ X ๑	รีม	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐
๗	กระดาษถ่ายเอกสาร KTV A๔ แกรม(สีชมพู)	๑ X ๑	รีม	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐
๘	กระดาษถ่ายเอกสาร KTV A๔ แกรม(สีม่วง)	๑ X ๑	รีม	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐
๙	ลวดเสียบกระดาษตรา มา เบอร์ ๐๑ (เล็ก)	๕๐ X ๑	กล่อง	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๑๐	แฟ้มสันกว้างก้านยก ๓ นิ้ว	๖ X ๑	แฟ้ม	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	๕๔๐.๐๐
๑๑	เทปใส ๓/๔	๒๔ X ๑	ม้วน	๓๐.๐๐	๓๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๑๒	กระดาษคาร์บอน (สีน้ำเงิน)	๕ X ๑	ห่อ	๑๙๐.๐๐	๑๙๐.๐๐	๙๕๐.๐๐
๑๓	ไฟฉายแสงสีขาว	๒ X ๑	กระบอก	๑๓๐.๐๐	๑๓๐.๐๐	๒๖๐.๐๐
๑๔	เทปปิดกล่อง สีขา ๒ นิ้ว	๑๒ X ๑	ม้วน	๓๐.๐๐	๓๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๑๕	เทปโฟม ๓M ๓ เมตร	๑๒ X ๑	ม้วน	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	๑,๖๘๐.๐๐
๑๖	ถ่าน Alkaline AA	๑๒ X ๑	แพ็ค	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๔๘๐.๐๐
	รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						๗,๓๘๐.๐๐

ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(นางชุตานา ศรีสุรัตน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



๑๓๐๐/๒๕๖๔ หน้า ๒/๒

ศรีเชียงใหม่ศึกษาภัณฑ์

เลขที่ 519 หมู่ 1 ตำบลพานพร้าว อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

Tel : 042-650711 Tax ID : 1-4302-00122-41-4

ใบส่งของ

ชื่อลูกค้า ที่อยู่ Tel การจัดส่ง ที่อยู่จัดส่ง	โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ เลขที่ 476 หมู่ 1 ต.พานพร้าว อ.ศรีเชียงใหม่ จ.หนองคาย เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000134606	Doc No. 5859 วันที่ 03/05/๖๕ เลขที่ PO Credit 0 วัน พนักงานขาย Admin
--	--	--

ลำดับ	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา@	ส่วนลด	ราคาสุทธิ	จำนวนเงิน
1	สติกเกอร์ใสแผ่นใหญ่ หลังเหลือง	10	แผ่น	20.00		20.00	200.00
2	เครื่องเขียนกระดาษ ds-b8er ตราช้าง	2	ชิ้น	165.00		165.00	330.00
3	ปากกาเคมี 2 หัว Horse (น้ำเงิน)	1	โหล	180.00		180.00	180.00
4	ปากกาเคมี 2 หัว Horse (ดำ)	1	โหล	180.00		180.00	180.00
5	กระดาษถ่ายเอกสารสี KTV plus a4 80G	1	รีม	310.00		310.00	310.00
6	กระดาษสี Double A A4 80 แกรม 500 แผ่น	3	รีม	230.00		230.00	690.00
7	ลวดเสียบกระดาษตราม้า เบอร์ 01	5	แพ็ค	100.00		100.00	500.00
8	หมึกตลับอิงก์กันยึก ตราช้าง 2100F F4 3 นิ้ว	6	แพ็ค	90.00		90.00	540.00
9	เทปใส 1 นิ้ว 3M Tape 500	24	ม้วน	30.00		30.00	720.00
10	กระดาษคาร์บอนสีน้ำเงิน Horse 4400	5	ห่อ	190.00		190.00	950.00
11	ไฟฉาย	2	อัน	130.00		130.00	260.00
12	เทปสีชา OPP 2 นิ้ว	12	ม้วน	30.00		30.00	360.00
13	เทปโฟม 3M 21 3 เมตร	12	ม้วน	140.00		140.00	1,680.00
14	ถ่านพานาโซนิค AA Alkaline 12 แพ็ค	1	กล่อง	480.00		480.00	480.00

เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับ เช็คเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
วันที่..... 3 พ.ค. ๖๕

ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
วันที่ตรวจรับพัสดุ ๓/5/๖๕

รายงานเจ้าหน้าที่แล้ว
หมวด..... อ.สำนักงาน.
เจ้าหน้าที่ เลขที่ ๘๙/๒๕๖๕
วันที่ 3 / พ.ค. / ๒๕๖๕

เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน

รวมทั้งสิ้น

7,380.00

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นในสภาพเรียบร้อยจำนวนสินค้าและราคาถูกต้องแล้ว

เอกสารฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินจากลูกค้าหรือเช็คผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับของ (ได้รับสินค้าครบแล้ว) ผู้ส่งของ ผู้อนุมัติ

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ ๑๓๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่
ได้ตกลง จัดซื้อ กับ ร้าน ศรีเชียงใหม่ศึกษาภัณฑ์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๓๘๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๓๘๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางจิตต์สุภา นามบุปผา)



๑๓๐๐/๒๕๖๔ หน้า ๑/๒



รายงานการตรวจรับพัสดุ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

ที่ นค๐๐๓๒.๓๐๑(๐๔).๑/๗๙๙

วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการตรวจรับ

ด้วย เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ตามที่ โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ได้จัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ จาก ร้าน ศรีเชียงใหม่ศึกษาภัณฑ์ จำนวนเงิน ๗,๓๘๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ ๑๓๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วย เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

บัดนี้ ผู้ขาย ได้มอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้พร้อมกันตรวจรับ เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัติเบิกจ่ายให้ผู้ขายต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริลักษณ์ คำภู)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางชุตานา ศรีสุรัตน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



๑๓๐๐/๒๕๖๔ หน้า ๒/๒



invoice 5859

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

.....

ข้าพเจ้า นางสาวชุตานา ศรีสุรัตน์	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์ คำภู	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นาง จิตต์สุภา นามบุปผา	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบ ได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงาน ให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(นางสาว ศิริลักษณ์ คำภู)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม

(นาง จิตต์สุภา นามบุปผา)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงนาม

(นาง ชุตานา ศรีสุรัตน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่