



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

ที่ นค.๐๐๓๒.๓๐๑(๐๔).๑/๔๙ ..... วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุการแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ มีความประสงค์ขอซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๒ รายการ และเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในกรณีเฉพาะเจาะจง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๓๙ และข้อ ๒๕ (๕) ซึ่งกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๒๘(๓) วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑, ๔ และข้อ ๕ จึงเสนอรายงานเพื่ออนุมัติตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาล

(๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จำนวน ๒ รายการ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) พลาสเตอร์ ๙ ชั้น \* ๑๐ จำนวน ๔ กล่อง

(๒.๒) พลาสเตอร์ ๑๐๐ ชั้น จำนวน ๑ กล่อง

(๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง โดยซื้อ/จ้างจากราคาท้องตลาดและจากราคาที่เคยซื้อ/จ้างหลังสุดฯ

(๔) โดยใช้จ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน ๔๒๖ บาท (สี่ร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

(๕) กำหนดส่งของแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ

(๖) เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ประกอบกับกฎกระทรวง ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

(๘) ข้อเสนออื่นๆ ตามกฎกระทรวง ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้ง ขอเสนอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสุภาภรณ์ ศศิพิมล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจรับพัสดุ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ ข้อ ๑๗๕ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวน ๒ รายการ ภายในวงเงิน ๔๒๖ บาท (สี่ร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวศิริลักษณ์ คำภู่)  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน) พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางซุตปาภา ศรีสุรัตน์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามเสนอ

(นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

ที่ นค.๐๐๓๒.๓๐๑.(๐๔).๑/๕๐ .....วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน)

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑. พลาสติก ๙ ชั้น * ๑๐	บจก.สยามแม่คโคร	๓๕๖.๐๐	๓๕๖.๐๐
๒. พลาสติก ๑๐๐ ชั้น		๗๐.๐๐	๗๐.๐๐
			-
			-
			-
			-
			๔๒๖.๐๐

( สี่ร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน )

\*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย ซึ่งพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

(นางสาวศิริลักษณ์ คำภู)  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน)  
พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดซื้อ/จ้าง จำนวน ๒ รายการ จาก บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด



(นางชุตานา ศรีสุรัตน์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบและอนุมัติตามเสนอ



(นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่



ประกาศ จังหวัดหนองคาย  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดหนองคาย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น  
ค่าซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๒ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด โดย  
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๖ บาท (สี่ร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัด  
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่



จ้างช่างงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

**หมายเหตุ :**

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. การจัดหา ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ/จ้าง

(นางชุตานา ศรีสุรัตน์)  
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง

(บจก.สยามแม็คโคร)  
ตำแหน่ง.....  
๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

แม็คโคร จำกัด (มหาชน)

โทร. 0-2067-8999 โทรสาร. 0-2067-9888

ผู้เสียภาษีอากร 0 10 7 537 00052 1

เลขที่ 0 10 7 537 00052 1

# makro

## คู่คิดธุรกิจคุณ

ใบกำกับภาษี

- ใบกำกับภาษีต้องเป็นใบกำกับภาษี
- ทางติดต่อหากพบข้อผิดพลาด
- ใบกำกับภาษีต้องเป็นฉบับจริง
- ใบกำกับภาษีต้องเป็นฉบับที่ออกโดย
- ใบกำกับภาษีต้องเป็นฉบับที่ออกโดย

ที่ 00059 สาขาหนองคาย: 232 ม.12 ต.โพธิ์ชัย

เมืองหนองคาย จ.หนองคาย 43000

042990818 โทรสาร. 042990553

ID# E104300002A0272

โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

เสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

476 ม.1 ต.เมือง

แผ่นที่ 1

ต.พานพร้าว อ.ศรีเชียงใหม่

TIME 15:31

RECEIPT NO. 048101559737

CUSTOMER NAME 001 044

จ.หนองคาย 43130

CASHIER พนักงานเก็บเงิน 161 10

CUSTOMER NO. 048 00367060 501

DATE วันที่ 06-10-2021

QUANTITY OR WEIGHT	ARTICLE NUMBER	ARTICLE DESCRIPTION	UNIT PACKS	PACK PRICE	VAT CODE	VALUE INCLUDED	VAT
--------------------	----------------	---------------------	------------	------------	----------	----------------	-----

8850304109464	พลาสติกเ็นกซ์แคร์น้ออน9ชั้น*10	10	ซ.ร	89.00	2	356.00	M
---------------	--------------------------------	----	-----	-------	---	--------	---

8850672334048	ไทเกอร์พลาสติกใส 100ชั้น	100	ซ.น	70.00	2	70.00	
---------------	--------------------------	-----	-----	-------	---	-------	--

สินค้า, 000บ. ขึ้นไป/ใบเสร็จ /หมายเลขสมาชิก/วัน

รับสิทธิ์แลกซื้อ สินค้า

ข้อสุดท้าย ถึง 19 ต.ค. 64

ข้อได้/รายการ/วัน \*หมดแล้วหมดเลย รับ 0 สิทธิ์

### จ่ายเงินแล้ว

(นางสุภาพร จันทร์ศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

67 6.10 2564

รวมแล้ว 12 STORE 48

รายงานเข้าหนี้แล้ว

หมวด..... 0. ทททพหจ

เจ้าหนี้เลขที่..... A/2515

วันที่..... 6 / 10 / 2564

ได้ตรวจรับพัสดุ.....

ลงชื่อ..... มีตรวจรับพัสดุ

วันที่ตรวจรับพัสดุ..... 6/10/2564

วัน รหัสภ. พ. %	ราคาสินค้า LEGAL AMOUNT	ภาษี	รวม	รวมเงิน	
2 7.00	398.13	27.87	426.00	CASH	1000.00
TOTAL	398.13	27.87	426.00	ทอน	574.00
ข้อ	0.00	FF	DF	NF	
	0.00	0.00	0.00	0.00	ยอดเงินชำระ 426.00



## ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕

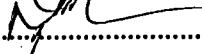
เขียนที่ โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตามที่ โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ได้จัดซื้อ/จ้าง ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยซื้อ/จ้าง จาก บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด ที่อยู่ ๒๓๒ หมู่ ๑๒ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

บัดนี้ ผู้ประกอบการได้ส่งมอบพัสดุ มีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วน วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผู้ตรวจรับพัสดุได้รับพัสดุ ซึ่งได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยตรวจรับในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่เอกสาร ๐๔๘๑๐๑๕๕๙๗๓๗ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัติจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๒๖ บาท (สี่ร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางสุภาภรณ์ ศศิพิมล)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

ที่ นค.๐๐๓๒.๓๐๑.(๐๔).๑/๕๑ ..... วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

### เรื่องเดิม

ด้วยงานพัสดุ โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ มีความประสงค์จะขอซื้อวัสดุการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ ๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ กับ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด โดยครบกำหนด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ด้วยเงินเงินบำรุงโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด ได้ส่งมอบพัสดุ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผลปรากฏคือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาจ้างเห็นควร เบิกจ่าย ๔๒๖ บาท (สี่ร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

### ข้อระเบียบและกฎหมาย

๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

๒.คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๘๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายมอบอำนาจให้ นายแพทย์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย ในการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันเกี่ยวกับ “การพัสดุ” การสั่งซื้อ สั่งจ้างทุกวิธี ยกเว้นวิธีคัดเลือกในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชุตานา ศรีสุรัตน์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริลักษณ์ คำภู)

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่

ทราบและอนุมัติให้เบิกจ่าย

(นายแหลมทอง แก้วตระกูลพงษ์)

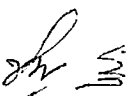
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่


แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

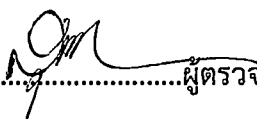
ข้าพเจ้า นางชุตานา	ศรีสุรัตน์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์	คำภู	เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางสาวภาภรณ์	ศศิพิมล	ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้รับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางชุตานา ศรีสุรัตน์)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวศิริลักษณ์ คำภู)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางสุภาภรณ์ ศศิพิมล)

ตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
จัดซื้อ/จ้าง โดย บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด  
ใบแจ้งหนี้ เลขที่เอกสาร ๐๔๘๑๐๑๕๕๙๗๓๗  
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔  
เป็นจำนวนเงิน ๔๒๖ บาท